

Sachbearbeiter (m/w/d) Zentrale - Stuttgart- Vollzeit/Teilzeit mit Übernahme

(118)

 Standort: Stuttgart  Gehaltsspektrum: 18 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Die Mr. Zeitarbeit GmbH sucht im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung motivierte Mitarbeiter (m/w/d) für einen unserer renommierten Kunden. Werden auch Sie Teil unseres erfolgreichen Teams!

Ihre Aufgaben:

- Zentrale Anlaufstelle für interne und externe Ansprechpartner sowie Betreuung von Besuchern am Empfang
- Annahme, Bearbeitung und Weiterleitung eingehender Telefonate, E-Mails und Faxe über die Unternehmenszentrale
- Unterstützung im administrativen Tagesgeschäft verschiedener Abteilungen
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs sowie Organisation der internen Verteilung
- Pflege von Kunden- und Stammdaten sowie allgemeine Dokumentenablage und Archivierung
- Vorbereitung und Versand von Rechnungen sowie Mitwirkung bei der Kassenabrechnung
- Unterstützung bei organisatorischen Abläufen im Bereich Verwaltung und Service
- Abwicklung von Abhol- und Versandaufträgen sowie Koordination entsprechender Vorgänge
- Übernahme weiterer administrativer Sonderaufgaben nach Vorgabe der Vorgesetzten
- Einhaltung und Umsetzung interner Arbeitsanweisungen und Formulare

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bereich Empfang, Verwaltung oder kaufmännische Sachbearbeitung von Vorteil
- Quereinstieg möglich
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Word und Excel, sowie idealerweise Erfahrung mit ERP-Systemen
- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten und sehr gute Umgangsformen
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie Organisationstalent
- fließende Deutschkenntnisse

Ihre Vorteile bei uns:

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** – sichere Anstellung von Beginn an
- **Übertarifliche Vergütung** – faire Bezahlung nach GVP mit zusätzlichen Möglichkeiten
- **Urlaub** – bis zu 30 Tage je nach Dauer der Betriebszugehörigkeit

- **Sonderzahlungen** – Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- **Sicherheit** – pünktliche Lohnzahlung und transparente Beratung
- **Perspektive** – langfristige Einsätze mit Option auf Übernahme beim Kunden
- **Prämienmodell** – attraktive Empfehlungsprämie „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“
- **Digitale Unterstützung** – moderne Work-App für schnelle Kommunikation
- **Zusatzbonus** – je nach Kunde z. B. Fahrtkostenzuschuss

Ihr Ansprechpartner:

Sarah Klenner

Personaldisponentin
Talent- & Projektmanagement

Mr. Zeitarbeit GmbH

Hindenburgstraße 95
73730 Esslingen am Neckar

T: 0711 3275440

E: bewerbung@mrzeitarbeit.de

www.misterzeitarbeit.de

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)